**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ**

**«КАСУМКЕНТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №3»**

**368761, с. Касумкент. ул. Совхозная д.3, тел.: 8928 516 99 40, email-aminova.raisa@gmail.com**

**Принято УТВЕРЖДЕНО**

**на заседании Заведующая МКДОУ**

**педагогического «Касумкентский детский сад №3»**

**совета от 28.08.2018г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Аминова Р.Н.**

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**



**на**

**2018 -2019**

**учебный год**

**Раздел 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

***Полное наименование ДОУ в соответствии с Уставом*:** Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение « Касумкентский детский сад №3»

***Дата регистрации Устава***– устав утвержден приказом Управления образования Администрации Сулейман-Стальского района от 27 июня 2017г. №54/4

***Юридический адрес:*** 368760,Республика Дагестан, Сулейман-Стальский район, с.Касумкент, ул. Совхозная, 3.

***Фактический адрес***: 368760,Республика Дагестан, Сулейман-Стальский район, с.Касумкент, ул. Совхозная, 3.

***Заведующий ДОУ***: Аминова Раисат Надировна

***Заместитель заведующего по ВМР****:* Муталибова Нуржахан Агамирзоевна

***Адрес сайта Управления образования в сети интернет:***  <http://kasumkentuo.dagestanschool.ru/>

***Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридического лица***: от 28.01.2015 г. Серия 05 №002916407

***Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе*:** № 1020501587611

***Лицензия:*** Серия 05Л 01 №002184 от 09.07.2014г., регистрационный номер № 7822. Лицензией предусмотрена реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также реализации дополнительных образовательных программ по 5 направлениям развития : познавательному, речевому, социально-личностному, художественно- эстетическому , физическому развитию.

***Учредитель:*** Управление образования МР «Сулейман-Стальский район»

Дошкольное учреждение расположено в одном корпусе одноэтажного приспособленного здания, в котором функционируют 4 группы общеразвивающей направленности. Наполняемость ДОУ в 2018-2019 году составила 100 детей раннего и дошкольного возраста.

***График*** посещения ребенком МКДОУ установлен пятидневный (понедельник – пятница) – с 07.30. до 18.00 часов; выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

**Педагогический процесс в МКДОУ №3 обеспечивают следующие специалисты:**

* Инструктор по физической культуре-Абдулазизова Рагнеда Тагирбеговна;
* Педагог-психолог – Бабаева Рейганат Джалаловна;
* Учитель-логопед – Рустамова Регина Ражидиновна;
* Музыкальный руководитель –Гамидова Оксана Залбековна.

***Расстановка педагогических кадров на 2018-2019 учебный год:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Возрастная группа | Ф.И.О.  педагога | Образование | Педагогический стаж | Квалиф-я  категория |
| 1. | **Младшая группа «Пчелки»** | **Раджабова Ш.С.** | **Среднее дошкольное** | **25** | **1** |
| **Алискендарова Д.З.** | **Высшее педагогическое**  **образование** | **10** | **-** |
| 2. | 2-я младшая группа «Ромашка» | **Бремова М.С.** | **Среднее дошкольное** | **28** | **В** |
| **Келбалиева Х.А.** | **Среднее дошкольное** | **27** | **1** |
| 3. | **Средняя группа №1 «Солнышко»** | **Османова И. А** | **среднее дошкольное** | **27** | **1** |
| **Ибрагимова Ф.И.** | **Среднее**  **дошкольное** | **26** | **1** |
| 4. | **Старшая**  **группа**  **«Смешарики»** | **Муталибова Н.А.** | **Среднее**  **дошкольное** | **31** | **1** |
| **Исмаилова Т.М.** | **Среднее дошкольное** | **20** | **1** |

***Наполняемость групп на 2017-2018 учебный год:***

|  |  |
| --- | --- |
| Группа | Количество детей в группе |
| *Младшая группа «Пчелки»* | ***20*** |
| *2-я младшая группа «Солнышко»* | ***25*** |
| *Средняя группа «Смешарики»* | ***25*** |
| *Старшая группа «Радуга»* | ***30*** |
| *Итого* | ***100*** |

**Количество детей:** 100 детей.

**Язык образования**:  родной (лезгинский), русский

**Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Годовой план муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Касумкентский детский сад №3» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

     Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

* Закон Российской Федерации от 26.12.2012г.   «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
* Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 « Об утверждении Порядка организации и   осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
* СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26);
* Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО);
* Устав МБДОУ;
* Образовательная программа МБДОУ «Детский сад №6 «Орленок»;
* Программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

На основе анализа результатов педа­гогической деятельности за 2017-2018 учебный год, нами выделены следующие задачи деятельности МКДОУ  «Касумкентский детский сад №3» по реализации образовательной программы дошкольного образования на период с 2017- по 2018 г.г.

***Задачи:***

* Повысить уровень речевой и педагогической компетентности коллектива, способствовать раскрытию творческого потенциала в мастер-классах и самопрезентациях.
* Акцентировать больше внимания на реализацию регионального компонента с целью патриотического воспитания, способствовать формированию у детей нравственных качеств, представлений о культуре Республики, об особенностях организации жизни и деятельности разных народностей Дагестана на основе изучения традиций и обычаев родного края.
* Привести в качественное соответствие ППРС с требованиями ФГОС.
* Внедрение ИКТ-технологий в практической деятельности педагогов, а также новых форм преемственности опыта с целью повышения качества дошкольного образования на уровне ДОУ.
* Организация сайта ДОУ и электронных страниц педагогических работников на качественном и регулярно обновляемом уровне.
* Эффективное взаимодействие трех звеньев в системе образовательного процесса: семья-воспитатель-ребенок.

**Раздел 3. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОУ**

**Цель :** управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ, нормативными регионального и районного уровня, в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| **1** | **Пополнение и корректировка нормативно-правовой базы ДОУ на 2018-2019 учебный год в соответствие с требованиями ФГОС** | В течение года | **Заведующая**  **Зам. заведующей по ВМР** |
| **2** | **Внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, локальные акты по необходимости на 2018-2019 учебный год** | В течение года | **Заведующая**  **Зам. заведующей по ВМР** |
| **3** | **Производственные собрания и инструктажи с сотрудниками детского сада** | В течение года | **Заведующая**  **Зам. заведующей по ВМР**  **Завхоз** |
| **4** | **Пополнение информации в личные дела сотрудников и детей по мере поступления.** | В течение года | **Заведующая**  **Зам. заведующей по ВМР**  **Воспитатели Делопроизводитель** |
| **5** | **Пополнение информацией сайта ДОУ** | В течение года | **Оператор ЭВМ** |

**Раздел 4.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**Цель:** обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Основные мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
| 1. | **Составление и утверждение:**   * Годового плана работы на 2018-2019 учебный год; * Плана работы педагога-психолога; * Плана работы учителя-логопеда; * Плана работы ст. медсестры; * Расписания НОД; * Режима дня; * Учебного плана; * Тем для тематического планирования на 2018-2019учебный год; * Анализа воспитательно-образовательной работы за 2018-2019учебный год; * Плана работы на летний оздоровительный период; | **Август-**  **сентябрь** | **Заведующая**  **Зам.заведующей по ВМР** |
| 2. | **Подготовка материалов к личной аттестации** | **в течение года** | **Воспитатели** |
| 3. | **Курсы повышения квалификации (по графику)** | **в течение года** | **Зам.заведующей по ВМР** |
| 4. | **Комплектование групп** | **Август** | **Заведующая**  **Зам.заведующей по ВМР** |
| 5. | **Поддержка сайта ДОУ** | **в течение года** | **ОператорЭВМ** |

**КОЛЛЕКТИВНЫЕ ПРОСМОТРЫ В ТЕЧЕНИЕ 2018-2019 УЧЕБНОГО ГОДА**

**Цель:** демонстрация и преемственность педагогического опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Ф.И.О.*  *педагога* | *Тема*  *НОД* | *Сроки* | *Отметка об исполнении* |
| Муталибова Н.А. | **«Я- патриот своей Родины! »** | **февраль** |  |
| Османова И.А. | **«В гостях у дагестанской сказки»** | **март** |  |
| Ибрагимова Ф.И. | **«Я здоровье берегу»** | **февраль** |  |
| Алискендарова Д.З. | **«Животный мир Дагестана»** | **апрель** |  |
| Раджабова Ш.С. | **«На помощь обитателям леса!»** | **октябрь** |  |
| Келбалиева Х.А. | **«Правила дорожные, детям знать положено!»** | **январь** |  |
| Бремова М.С. | **«Единство народов Дагестана»** | **май** |  |
| Исмаилова Т.М. | **«Клуб юных исследователей»** | **октябрь** |  |
| Бабаева Р.Д. | **«Спички детям не игрушка!»** | **апрель** |  |
| Гамидова О.З. | **«Путешествие в страну гор»** | **ноябрь** |  |
| Рустамова Р.Р. | **«Логопедическая шкатулка знаний»** | **ноябрь** |  |

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

**Цель:** способствовать развитию творческой активности каждого участника, помогать в решении задач, стоящих перед ДОУ в целом и перед каждым педагогом в отдельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Содержание мероприятия* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 1. | **Установочный педсовет №1**  **«Основные направления работы дошкольного учреждения в 2018 – 2019 учебном году»**   * Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОУ; * Творческий отчёт за летне-оздоровительный период; * Готовность ДОУ и групп к новому учебному году; * Утверждение годового плана на 2018-2019 учебный год; * Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности. | август | ***Заведующая***  ***Зам.зав. по ВМР***  ***Аминова Р.Н.***  ***Бабаева Р.Д.*** |
| 2. | **Педагогический совет № 2**  **"Роль инноваций в совершенствовании учебно-воспитательной работы дошкольного образовательного учреждения"**   * Консультация "Использование современных информационных коммуникационных технологий в ДОУ"; * Консультация «Инновационный подход к образованию дошкольников в ДОУ в условиях реализации ФГОС»; * «Проектная деятельность как одна из форм инновационной деятельности в ДО». Представление проекта взаимодействия педагогов с родителями по физическому воспитанию дошкольников. * Мастер-класс «Особенности организации детского экспериментирования в детском саду» | ноябрь | ***Зам.зав. по ВМР***  ***Алискендарова Д.З.***  ***Инструктор по физ./культуре Абдулазизова Р.Т.***  ***Муталибова Н.А.*** |
| 3. | **Педагогический совет №3** "Современные формы взаимодействия детского сада и семьи в свете ФГОС"  * Консультация **«**Региональный компонент в системе взаимодействия ДОУ и семьи»;  Рекомендации педагога –психолога для воспитателей «Особенности организации педагогической деятельности с воспитанниками из неполных семей»;Консультация «Современные формы взаимодействия ДОУ и семьи» | февраль | ***Зам.зав. по ВМР***  ***Педагог-психолог***  ***Бабаева Р.Д.***  ***Бремова М.С.*** |
| 4. | **Педагогический совет № 4**  **"Итоги воспитательно – образовательной деятельности ДОУ за 2017-2018 учебный год"**   * Итоги работы ДОУ за учебный год; * «Готовность к школе»; * Творческий отчёт работы воспитателей; * Основные задачи ДОУ на 2017-2018 учебный год; * Отчет «Музыкально- эстетическое воспитание в ДОУ»; * Отчёт «Физическое воспитание» * Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. | май | ***Заведующая***  ***Зам.зав по ВМР***  ***Педагог-психолог Бабаева Р.Д.***  ***Воспитатели***  ***Зам.зав.по ВМР***  ***Муз/руководитель***  ***Гамидова О.З.***  ***Инст.по физ./культ. Абдулазизова Р.Т.***  ***Заведующая***  ***Зам.заведующей по ВМР*** |

**РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Тема* | *Дата проведения* | *Ответственный* |
| 1. | Оформление картотеки методической литературы, направленной на реализацию ФГОС дошкольного образования | В течение года | **Зам.заведующей по ВМР** |
| 2. | Подбор материалов для оформления информационных стендов | В течение года | **Зам.заведующей по ВМР** |
| 3. | Помощь педагогам в формировании портфолио | В течение года | **Зам.заведующей по ВМР** |
| 4. | Выставка методической литературы по формированию навыков воспитанников безопасной жизнедеятельности | В течение года | **Зам.заведующей по ВМР** |
| 5. | Подготовка и организация смотров –конкурсов | В течение  года | **Зам.заведующей по ВМР** |
| 6. | Оформление картотеки методической литературы | В течение года | **Зам.заведующей по ВМР** |
| 8. | Подбор материалов для оформления информационных стендов по теме «Организация здоровье –сберегающих технологий в детском саду». | В течение года | **Зам.заведующей по ВМР**  **Инструктор по физ.культуре**  **Мед.сестра** |

**КОНСУЛЬТАЦИИ, семинары, мастер-классы**

**СЕМИНАРЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Тема* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 1 | **Творческая мастерская «Пластилинография»**  **Практикум с родителями** | Октябрь | **Муталибова Н.А.** |
| 2 | **Семинар-практикум с родителями «Музыкальная гостиная »** | Ноябрь | **Муз.руководитель**  **Гамидова О.З.**  **Воспитатели** |
| 3 | **Тренинг для родителей**  **"Логопедические игры - основа гармоничного развития речи у детей дошкольного возраста"** | Декабрь | **Учитель-логопед**  **Рустамова Р.Р.**  **Муз.руководитель**  **Гамидова О.З.** |
| 4 | **Консультация**  **"Здоровье детей - в наших руках"** | Февраль | **Мед/ сестра**  **Воспитатели** |
| 5 | **Семинар-практикум «Знаю ли я своего ребёнка?»** | Апрель | **Педагог-психолог**  **Имамова Ф.Р.**  **Муз.руководитель**  **Абдулкадырова З.Г.** |

**МАСТЕР -КЛАССЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Тема* | *Дата проведения* | *Ответственные* | *Отметка об исполнении* |
| 1 | **«Волшебная кисточка»- мастер-класс по нетрадиционным техникам рисования и их роль в развитии детей дошкольного возраста.** | Октябрь | **Алискендарова Д.З.** |  |
| 2 | **Мастер-класс «День здоровья педагога!»** | Ноябрь | **Инстр.по физ.культуре Абдулазизова Р.Т.** |  |
| 3 | **«Психологическая гостиная для воспитателей »** | Декабрь | **Педагог-психолог**  **Бабаева Р.Д.** | . |
| 4 | **«Прекрасное своими руками»- презентация опыта** | Январь | **Бремова М.С.** |  |
| 5 | **«Играя, развиваем речь» - логопедический тренинг** | Февраль | **Учитель-логопед**  **Рустамова Р.Р.** |  |
| 6 | **Мастер-класс «Особенности организации детского экспериментирования в детском саду»** | Ноябрь | **Келбалиева Х.А.** |  |

**КОНСУЛЬТАЦИИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Тема* | *Сроки* | *Ответственные* | *Отметка об исполнении* |
| 1. | **«Какие формы и методы налаживания взаимоотношений с родителями можно использовать в детском саду?»** | Сентябрь | **Воспитатели** |  |
| 2. | [**«Самообразование как один из путей повышения профессионального мастерства педагогов».**](http://www.moi-detsad.ru/konsultac752.html) | Октябрь | **Зам. заведующей по ВМР**  **Бабаева Р.Д.** |  |
| 3. | **«Инновационный подход к образованию дошкольников в ДОУ в условиях реализации ФГОС »** | Ноябрь | **Муталибова Н.А.** |  |
| 4. | **«Проектная деятельность по здоровьесберегающим технологиям как одна из форм инновационной деятельности в ДО»** | Ноябрь | **Абдулазизова Р.Т.**  **Мед/сестра**  **Исмаилова И.К.** |  |
| 5. | **«Региональный компонент в системе дошкольного образования »** | Декабрь | **Зам.заведующей по ВМР**  **Бабаева Р.Д.** |  |
| 6. | **«Современные формы взаимодействия ДОУ и семьи»** | Январь | **Бремова М.**  **С.** |  |
| 7. | **«Развитие личности ребёнка в свете гендерного воспитания ФГОС»** | Февраль | **Зам.заведующей по ВМР**  **Бабаева Р.Д.** |  |
| 8. | **«Развитие нравственных норм у старших дошкольников посредством ознакомления их с культурой и традициями Дагестана»** | Апрель | **Келбалиева Х.А.** |  |
| 9. | **«Готовность ребенка к обучению в школе»** | Май | **Педагог-психолог**  **Бабаева Р.Д.** |  |

**Раздел 5.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**РАЗВЛЕКАТЕЛЬНО-ДОСУГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные | Отметка об исполнении |
| 1. | **«Расул Гамзатов всегда с нами!»** | Сентябрь | **Музыкальный руководитель**  **Инструктор по физ.культуре**  **Все возрастные группы** |  |
| 2. | **«День работников дошкольного образования» - организация и проведение семинара на муниципальном уровне** | Сентябрь | **Зам.заведующей по ВМР**  **Музыкальный руководитель**  **Инструктор по физ. культуре**  **Воспитатели** |  |
| 3. | **«Золотая осень…»** | Октябрь | **Музыкальный руководитель**  **Все возрастные группы** |  |
| 4. | **«День Матери»- тематический досуг** | Ноябрь | **Музыкальный руководитель**  **Средние группы** |  |
| 5. | **«Спортивная зима»- спортивное развлечение** | Декабрь | **Инструктор по физ.культуре** |  |
| 6. | **« Путешествие в зимнюю сказку»** | Декабрь | **Музыкальный руководитель**  **Все возрастные группы** |  |
| 7. | **«Зимние забавы»** | Январь | **Воспитатели**  **Все возрастные группы** |  |
| 8. | **«А ну-ка, мальчики!» - спортивное мероприятие, приуроченное к празднованию Дня защитников Отечества** | Февраль | **Инструктор по физ.культуре**  **Музыкальный руководитель**  **Старшие группы** |  |
| 9. | **«Музыка весны…» - концерт, посвященный Международному женскому дню** | Март | **Музыкальный руководитель**  **Все возрастные группы** |  |
| 10. | **«Новруз байрам» (рег.комп.)** | Март | **Инструктор по физ.культуре**  **Музыкальный руководитель**  **Старшие группы** |  |
| 11. | **« Большое космическое путешествие»- спортивный досуг** | Апрель | **Инструктор по физ.культуре**  **Средние группы** |  |
| 12. | **«Великая победа!»** | Май | **Музыкальный руководитель**  **Инструктор по физ.культуре**  **Средние группы** |  |
| 13. | **«До свиданья , мой любимый детский сад!» - выпускной бал** | Май | **Музыкальный руководитель**  **Старшие группы** |  |
| 14. | **«Дети- наше будущее!»**  **- тематическое развлечение** | Июнь | **Музыкальный руководитель**  **Инструктор по физ.культуре**  **Все возрастные группы** |  |
| 15. | **«Праздник цветов»**  **(рег.комп.)** | Июнь | **Музыкальный руководитель**  **Инструктор по физ.культуре**  **Все возрастные группы** |  |

**КОНКУРСЫ СОВМЕСТНОГО ДЕТСКО-РОДИТЕЛЬСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Содержание работы* | *Сроки* | *Ответственные* | *Отметка об исполнении* |
| 1. | **Конкурс детско-родительского творчества «Осенние фантазии»** | Сентябрь | **Воспитатели**  **Родители** |  |
| 2. | **Конкурс «Самая новогодняя группа»** | Декабрь | **Воспитатели** |  |
| 3. | **Конкурс «Новогодняя сказка», сюжетные подделки.** | Январь | **Воспитатели**  **Родители** |  |
| 7. | **Конкурс детско-родительского творчества «Оригинальная открытка папе»** | Февраль | **Воспитатели**  **Родители** |  |
| 8. | **Конкурс детско-родительского творчества «Букет для мамы» в нетрадиционной технике.** | Март | **Воспитатели**  **Родители** |  |
| 9. | **Конкурс детско-родительского творчества «Журчат весенние ручьи»** | Апрель | **Воспитатели**  **Родители** |  |
| 10. | **Конкурс детско-родительского творчества «Голубь мира».** | Май | **Воспитатели**  **Родители** |  |
| 11. | **Конкурс детско-родительского творчества фотографий «Солнечный зайчик»** | Июнь | **Воспитатели**  **Родители** |  |
| 12. | **Конкурс детско-родительского творчества «Лучший участок» (озеленение и благоустройство участков)** | Июль | **Воспитатели**  **Родители** |  |
| 13. | **Конкурс детско-родительского творчества «Собери гербарий»** | Июнь - сентябрь | **Воспитатели**  **Родители** |  |

**ВЫСТАВКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Тема* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 1. | **Выставка совместного детско-родительского творчества «Осенние фантазии»** | Сентябрь | **Воспитатели групп** |
| 2. | **«Зимняя сказка»** | Январь | **Воспитатели групп** |
| 3. | **«Портрет любимого папочки»** | Февраль | **Воспитатели групп** |
| 4. | **«К нам Весна шагает »** | Март | **Воспитатели групп** |
| 5. | **«Мамочку любимую сильно я люблю»** | Март | **Воспитатели групп** |
| 6. | **«День Победы»** | Май | **Воспитатели групп** |

**МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДТП, ПОЖАРНОЙ И АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обеспечение пожарной безопасности | | | |
| № | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | * Планирование и проведение работы с детьми по соблюдению мер правилами пожарной безопасности в быту и ДОУ( занятия, беседы, чтение худ. литературы, моделирование ситуаций и т.п.) ; * Осуществление организационно – просветительской работы с родителями ( опросы, анкетирование, совместные мероприятия и досуги, оформление стендов) | В течение года | Заведующая  Зам.заведующей по ВМР  Воспитатели  Специалисты |
| Профилактика ДТП | | | |
| № | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 2. | * организация и проведение бесед,  просмотр тематических видеофильмов по соблюдению правил безопасности на дорогах; * оформление стендов «Безопасность дорожного движения», «Правила дорожного движения для дошкольников»; * просветительская работа с родителями по данному направлению (консультации, семинары и т.д.) * оборудование  автогородка для дошкольников  с целью проведения тренировочных занятий. | В течение года | Заведующая  Зам.заведующей по ВМР  Воспитатели  Специалисты |
| Антитеррористическая безопасность | | | |
| № | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 3. | * для отработки устойчивых навыков безопасного поведения в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций в ДОУ проводятся тренировочные занятия по эвакуации с детьми и персоналом ДОУ на случай угрозы террористического акта. * просветительская работа с родителями по данному направлению (стенды) | **В течение года** | Заведующая Зам.заведующей по ВМР  Воспитатели  Специалисты |

**Раздел 6.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ**

**Цель**: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ; создание благоприятных условий для совместной деятельности с родителями.

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление | Наименование общественных организаций, учреждений | Формы взаимодействия | Сроки |
| Образование | МКОУ СОШ № 1  с.Касумкент | **Экскурсии для воспитанников, дни открытых дверей, совместные выставки, развлечения.** | В течение года |
| Дошкольные учреждения района | **Проведение методических объединений**  **Консультации**  **Методические встречи**  **Обмен опытом** | В течение года  По плану УО |
| «Дом детского творчества» | **Экскурсии** | В течение года |
| Медицина | Детская поликлиника | **Проведение медицинского обследования;**  **Связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)** | В течение года |
| Физкультура и спорт | Комитет по физкультуре и спорту | **Участие в спортивных мероприятиях («День здоровья», «Весёлые старты», другие соревнования)** | В течение года |
| Культура | Городской историко-краеведческий музей | **Экскурсии** | В течение года |
| Детская библиотека | **Коллективные посещения** | В течение года |
| Безопасность | Пожарная часть | **Экскурсии**  **Встречи с работниками пожарной части**  **Консультации** | В течение года |
| ГИББД | **Экскурсии**  **Проведение бесед с детьми по ПДД** | В течение года |
| Информационность | Телевидение  Газета  Интернет | **Публикации в газетах**  **Размещение видео- и фото-материала об образовательной деятельности ДОУ на официальном сайте, местном телевидении** | В течение года |

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | **Оформление и регулярное обновление информационных стендов** | В течение года | **Воспитатели**  **Мед.сестра** |
| 2 | **Консультации и беседы :**  **-индивидуальные;**  **-групповые.** | В течение года | **Зам.заведующей по ВМР**  **Воспитатели** |
| 3 | **Общие родительские собрания** | Сентябрь  Апрель | **Заведующая**  **Зам.заведующей по ВМР**  **Воспитатели** |
| 4 | **Групповые родительские собрания** | В течение года | **Воспитатели** |
| 5 | **Конкурсы и выставки детско-родительского творчества** | В течение года | **Воспитатели**  **Родители** |
| 6 | **Совместные мероприятия:**  **-музыкальные и спортивные праздники;**  **-тренинги ; -мастер-классы ;**  **-досуги;**  **-развлечения и т.д.** | В течение года | **Зам.заведующей по ВМР**  **Муз.руководитель**  **Инстр.пофиз.культуре**  **Педагог –психолог**  **Учитель-логопед** |

**ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | **-Задачи воспитательно-образовательной работы с детьми на 2018-2019 учебный год;**  **- Результаты работы за прошедший учебный год.** | сентябрь | **Заведующая**  **Зам.заведующей по ВМР**  **Воспитатели**  **Специалисты** |
| 2. | **-Итоги работы детского сада за учебный год;**  **-План на летний оздоровительный период;**  **-Анкетирование родителей:**  **«Удовлетворенности качеством образовательного процесса»** | апрель | **Заведующая**  **Зам.заведующей по ВМР**  **Воспитатели**  **Специалисты** |

**Раздел 7.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

**Цель:** создание условий для эффективного осуществления образовательного процесса и бесперебойного функционирования всех служб ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **1** | Производственные совещания | В течение года | **Заведующая**  **Завхоз** |
| **2** | ***Инструктажи:***  - по охране жизни и здоровья детей;  - инструктаж по технике безопасности;  - инструктаж по охране труда;  - инструктаж по пожарной безопасности. | В течение года | **Заведующая**  **Зам.заведующей по ВМР**  **Завхоз**  **Мед.сестра** |
| **3** | Анализ заболеваемости | Январь  Июнь | **Мед.сестра** |
| **4** | Разработка плана профилактических  мероприятий по ОРЗ и гриппу | Октябрь | **Мед.сестра** |
| **5** | ***Работа по благоустройству территории ДОУ:***   * Санитарная уборка территории; * Обрезка деревьев и кустарников; * Перекопка и разбивка клумб; * Завоз песка; * Покраска и ремонт оборудования. | Май | **Завхоз**  **Коллектив** |
| **6** | ***Обеспечение условий для безопасной работы***  ***сотрудников ДОУ:***   * Прохождение медосмотра работниками; * Прохождение санитарно- гигиеническогообучения; * Проведение практических занятий поотработке плана эвакуации привозникновении чрезвычайных ситуаций; * Обеспечение санитарно– гигиеническогосостояния ДОУ. | В течение года | **Заведующая**  **Завхоз**  **Мед.сестра** |
| **7** | Составление графика отпусков | В начале года | **Заведующая** |
| **8** | Работа по укреплению материально-  технической базы | В течение года | **Заведующая**  **Завхоз** |

**Раздел 8.КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ДОУ**

**Цель :** совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание контроля | Вид контроля | Сроки | Ответственные |
| **1.** | **Контроль за воспитательно-образовательным процессом в ДОУ** | Оперативный | **В течение года** | Заведующая Зам.заведующей по ВМР |
| **2.** | **Питание воспитанников в соответствии требованиями СаНПиН** | Тематический | **Ноябрь** | Заведующая  Медсестра |
| **3.** | **Проверка документации по группам** | Тематический | **В течение года** | Заведующая  Зам.заведующей по ВМР |
| **4.** | **Посещение НОД: применение ФГОС в образовательном процессе** | Тематический | **В течение года** | Заведующая  Зам.заведующей по ВМР |
| **5.** | **Предметно пространственная развивающая среда ДОУ в соответствии с ФГОС .** | Фронтальный | **Апрель** | Заведующая  Зам.заведующей по ВМР |

**С О Д Е Р Ж А Н И Е Г О Д О В О Г О П Л А Н А**

**МКДОУ «Касумкентский детский сад №3»:**

***Раздел 1. Общая характеристика ДОУ***

***Раздел 2. Основные задачи на 2017-2018 учебный год***

***Раздел 3. Нормативно-правовое обеспечение***

***Раздел 4. Организационно-методическая работа:***

* ***Коллективные просмотры;***
* ***Педагогические советы;***
* ***Работа методического кабинета;***
* ***Консультации, семинары, мастер-классы.***

***Раздел 5. Организационно-педагогическая работа:***

* ***Развлекательно-досуговая деятельность;***
* ***Выставки;***
* ***Конкурсы совместного детско-родительского творчества;***
* ***Мероприятия по профилактике ДТП, пожарной и антитеррористической безопасности в ДОУ.***

***Раздел 6. Взаимодействие ДОУ с социумом и семьей***

***Раздел 7. Административно –хозяйственная деятельность***

***Раздел 8. Контроль функционирования ДОУ***